



EXAMENREGLEMENT

EKH

KEURMEESTER HIJSKRANEN

KEURMEESTER HIJS- EN HEFGEREEDSCHAP

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JA CL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 1 of 18
--	--	---	---	---------------------



Inhoudsopgave

- 1 Doelstelling, status en algemene bepalingen
- 2 Termen en definities
- 3 Toelatingsvoorwaarden
- 4 Examencommissie
- 5 Algemene regels bij uitvoering van de toetsing
- 6 Beoordeling
- 7 Certificatie
- 8 Klachten, bezwaar en beroep
- 9 Andere gevallen

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 2 of 18
--	---	---	---	---------------------



1 DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN

DNV Business Assurance BV is een certificerende instelling die door de EKH aangewezen als certificerende instelling voor het certificeren van personen op basis van het schema Keurmeester Hijskranen (BdH) en het schema Hijs en hefgereedschap (OdH).

Daarnaast is DNV door de Stichting geautoriseerd om op basis van het door de stichting vastgestelde certificatieschema personen te certificeren. In alle gevallen vindt certificering plaats op basis van de ISO 17024 en de reglementen en examens zoals die worden ontwikkeld, vastgesteld en beheerd door EKH.

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van toetsing, en beoordeling van toetsen en van toets resultaten conform ISO17024 met betrekking tot certificatietoetsing.

Dit reglement is een uitwerking van het standaard huishoudelijk reglement van DNV en het kwaliteitssysteem van DNV voor Certificatie van Vakbekwaamheid. Het examenreglement wordt gebruikt door alle personen die betrokken zijn bij het proces van examineren/certificeren, zoals de examenorganisatie(s), de kandidaten, correctoren, beoordelaars, examinatoren en assessoren.

De in dit examenreglement opgenomen bepalingen gelden in aanvulling op het door EKH - examenbureau vastgestelde examenreglement. Het examenreglement kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan de toetsing ontvangen worden en is tijdens elke toetsing ter inzage aanwezig. Tevens wordt het op de website geplaatst van DNV.

De examenorganisatie dient voor aanvang van de toetsing de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen. De toetsing kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt periodiek door DNV getoetst op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 3 of 18
--	---	---	---	---------------------

2. Termen en definities

De termen en definities die gehanteerd worden in dit document zijn beschreven en toegelicht in de ISO 17024 norm en de certificatieschema's waarvan dit document een integraal onderdeel vormt.

1.1 Belanghebbenden

Vertegenwoordigers van met name werkgevers, werknemers, opdrachtgevers, opdrachtnemers, opleidingsinstituten, Certificatie-instellingen en Exameninstellingen welke betrokken zijn bij specifieke gecertificeerde vakbekwaamheden van werknemers.

Aldus een evenwichtig draagvlak creërend voor deze gecertificeerde vakbekwaamheden.

1.2 Waarborgcommissie Keurmeester EKH

Doelstelling conform het Waarborgcommissie-reglement

1.3 Beleidscollege DNV

Samenstelling en werkwijze conform het reglement van het Beleidscollege DNV.

1.4 De Waarborgcommissie (WBC) Persoonscertificatie Keurmeester EKH

Op voordracht van Belanghebbenden benoemde normstellende en draagvlak vormende commissie belast met het definiëren en actualiseren van het vakbekwaamheidsprofiel en eindtermen voor een gedefinieerd vakbekwaamheidsgebied.

De samenstelling van de WBC dient dusdanig te zijn dat in afdoende mate een evenwichtig draagvlak is gecreëerd voor de betreffende vakbekwaamheidsprofielen.

1.5 Certificatieschema van de WBC.

Regels, opgesteld door de WBC en goedgekeurd door het Beleidscollege van DNV m.b.t. de relatie met de belanghebbende(n), oprichting en aanstelling van de WBC, benoeming van de (vice-) voorzitter en leden, criteria te stellen aan de benodigde kwalificaties van de leden, zittingsduur, wijzigingen van de samenstelling, vergaderfrequentie, actualisatie van de eindtermen en de te stellen eisen waar een examen, exameninstelling en Examencommissie aan dient te voldoen. Het Certificatieschema wordt beheerd door de WBC.

1.6 Exameninstelling

Onafhankelijk van een opleidingsinstituut opererende organisatie, welke is belast met het ontwikkelen, voorbereiden, uitvoeren en beoordelen van examens.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 4 of 18
--	---	---	---	---------------------

1.7 Examencommissie

Een door DNV goedgekeurde commissie belast met het toezicht op de ontwikkeling, uitvoering, en validatie van examens, e.e.a. conform de criteria Examencommissie.

1.8 Criteria Examencommissie

Door de WBC opgestelde en door DNV goedgekeurde minimale eisen aan welke een Examencommissie zich dient te conformeren.

1.9 Criteria examens

Door de WBC opgestelde en door DNV goedgekeurde minimale eisen aan welke een exameninstelling zich dient te conformeren voor het examineren van de vakbekwaamheidsprofielen welke beheerd worden door de WBC.

1.10 Certificatie-instelling (DNV)

Een organisatie welke onder geldige ISO 17024 accreditatie Certificaten van Vakbekwaamheid afgeeft voor de vakbekwaamheidsprofielen welke beheerd worden door de WBC.

1.11 Vakbekwaamheid

Het aantoonbaar voldoen aan de actuele eisen m.b.t. kennis, inzicht, vaardigheden of beroepshoudingen in een gedefinieerd beroepsgebied.

1.12 Certificaat van Vakbekwaamheid

Document, uitgegeven door de DNV volgens de regels van het certificatiesysteem dat aangeeft dat er een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de met name genoemde persoon vakbekwaam is voor het uitvoeren van specifieke diensten.

1.13 Vakbekwaamheidsprofiel

Vastgestelde actuele beroepsvereisten t.a.v. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden of beroepshoudingen waarover moet worden beschikt.

1.14 Eindtermen

Eindtermen zijn als zodanig omschreven kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden of beroepshoudingen, waarover met het oog op het maatschappelijk en beroepsmatig functioneren dient te worden beschikt.

De eindtermen zijn vermeld in bijlage 3.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 5 of 18
--	---	---	---	---------------------

1.15 Draagvlak

Door Belanghebbenden onderschreven eisen/specificaties met betrekking tot persoonsvakbekwaamheden.

1.16 Toetstermen

De eindtermen, opgesteld door de WBC na definiëring van het vakbekwaamheidsprofiel, vormen de basis voor de door de Examencommissie vast te stellen toetstermen. Deze toetstermen vormen de basis voor het examen.

1.17 Toetsmatrijs

Een overzicht dat de toetsonderwerpen en de verdeling van de vragen combineert. De toetsmatrijs is vermeld in bijlage 4.

1.18 Gecommitteerde

De gecommitteerde is een onafhankelijke vertegenwoordiger van de Examencommissie bij een examen, die kan optreden als toezichthouder. De bevoegdheden van de gecommitteerde uit hoofde van zijn lidmaatschap van de Examencommissie blijven onverkort van kracht.

1.19 Kandidaat

De persoon die deelneemt aan het Examen.

1.20 Toezichthouder

De toezichthouder is verantwoordelijk voor:

- Ontvangst en controle van de pakketten met examenopgaven en examenmiddelen;
- Toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
- Gang van zaken rond het examen;
- Controle van de legitimatie;
- Geheimhouding van de examenopgaven en werkstukken;
- Beoordeling inrichting van het examenlokaal;
- Goede orde tijdens het examen en overige zaken zoals vastgelegd in het
- Examenreglement;
- Uitreiken en innemen van de Examenopgaven en -middelen;
- Schrijven van een proces-verbaal van elk examen. De toezichthouder rapporteert aan de exameninstelling.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 6 of 18
--	---	---	---	---------------------



1.21 Beoordelaar

De beoordelaar wordt op grond van ervaring, deskundigheid en/of voorwaarden, gesteld in een van toepassing zijnde norm, eventueel voorgesteld door de Examencommissie en na goedkeuring door DNV, aangesteld als beoordelaar van examenwerkstukken en examenopdrachten.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 7 of 18
--	---	---	---	---------------------

2 TOELATINGSVOORWAARDEN

2.1 Entreecriteria

Voor de afgifte van het persoonscertificaat volgt onderstaand een opsomming van de eisen:

1. OdH: Minimaal MBO werktuigbouwkunde niveau 2 of gelijkwaardig met voldoende specifieke kennis op het gebied van hijsgereedschappen;
BdH: Minimaal MBO niveau 3 mechanische- en/of elektrotechnische techniek
2. Nederlandse taal minimaal in woord machtig zijn;
3. Minimale leeftijd van 18 jaar hebben;
4. De aanvrager is niet opgenomen in de lijst van ingetrokken certificaathouders (binnen een periode van 12 maanden na intrekking van een certificaat kan geen nieuw certificaat worden verstrekt);
5. Als de aanvrager bij aanvraag reeds beschikt over een nog geldig certificaat dan vervalt per direct bij verstrekking van het nieuwe certificaat het oude.

2.2 Inschrijving

De data waarop de toetsen worden afgenomen worden door de examenorganisatie vastgesteld en bekendgemaakt. De aanmelding door de kandidaat dient te geschieden door middel van een aanmeldingsformulier bij de Examenorganisatie. Het aanmeldingsformulier moet volledig ingevuld vóór de toetsing zijn ontvangen door de examenorganisatie, e.e.a. conform haar kwaliteitssysteem.

Op het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. De kandidaat dient te vermelden voor welk schema hij examen wil doen en voor welk onderdeel (theorie en/of praktijk).

Tevens moet vermeld worden hoeveel keer de kandidaat de afgelopen 6 maanden examen heeft gedaan voor dat specifieke schema.

Een kandidaat kan uiterlijk 6 maanden na het behalen van een voldoende resultaat voor zijn praktijk- of theorietoets herexamen doen voor het nog als onvoldoende gekwalificeerde examengedeelte theorie of praktijk. In dit geval kan de kandidaat maximaal twee maal een herexamen aanvragen. Hierna, of na het verstrijken van de termijn, zal zowel het theorie- als het praktijkexamen afgelegd dienen te worden.

Indien een kandidaat een onvoldoende resultaat behaalt voor het theoriegedeelte en een onvoldoende resultaat voor zijn praktijktoets, dient het gehele (her)examen te worden volbracht.

Er is geen maximum verbonden aan het aantal gecombineerde praktijk- en theorie-examens

Aanvullende identificatievereisten kunnen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de examenorganisatie.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 8 of 18
--	---	---	---	---------------------



2.3 Bericht examenorganisatie

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór de toetsing bericht van de examenorganisatie waar en op welk tijdstip de toetsing plaatsvindt. DNV zal door de examenorganisatie maandelijks en tijdig vooraf worden geïnformeerd over de toetsing en heeft inzage in het aanmeldingsregister.

2.4 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van de toetsing aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies van de examenorganisatie.

2.5 Duur examens:

OdH: theorietoets 120 minuten. Praktijkttoets 120 minuten.

BdH: theorietoets 90 minuten. Praktijkttoets 60 minuten voor de keuring en 30 voor rapportage en afronding.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 9 of 18
--	---	---	---	---------------------

3 EXAMENCOMMISSIE

3.1 Doelstelling en status

Deze criteria verschaffen minimale eisen omtrent samenstelling, aanstelling, functioneren, taken en verantwoordelijkheid van een Examencommissie.

3.2 Samenstelling en benoeming

De Examencommissie is samengesteld uit minimaal 3 leden die tezamen aantoonbare deskundigheid bezitten op het gebied van toetsing, certificatie en vakinhoudelijkheid in de betreffende vakbekwaamheidsgebieden, volgens de volgende minimale criteria:

- Minimaal 2 leden hebben vakinhoudelijke expertise in het betreffende vakbekwaamheidsgebied;
- Minimaal 2 leden hebben toetstechnische expertise, in het bijzonder met

betrekking tot de voorgeschreven toetsmethodiek;

- Minimaal 1 lid heeft certificatie-expertise.

De expertise van de leden wordt aantoonbaar vastgelegd in de vorm van een beknopt curriculum vitae dat door de DNV wordt gearhiveerd.

DNV keurt de samenstelling goed.

De Examencommissie beoordeelt periodiek haar samenstelling op relevantie en aanwezigheid van de benodigde expertise. De samenstelling van de examencommissie is vastgelegd in bijlage 2 van dit reglement.

3.3 Benoeming

De Examencommissie bestaat uit minimaal 3 personen. De leden van de Examencommissie, met uitzondering van de certificatedeskundige, worden voorgedragen aan, en benoemd door DNV. De certificatedeskundige wordt benoemd door DNV en heeft geen stemrecht. De commissie benoemt uit eigen midden voor een periode van drie (3) jaar de voorzitter en de secretaris.

Op voordracht van de Exameninstelling benoemt de commissie uit eigen midden voor de periode van drie (3) jaar de voorzitter en de secretaris. De voorzitter is onafhankelijk van de exameninstelling.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 10 of 18
--	---	---	---	----------------------

De Examencommissie kan buitenstaanders voordragen als lid van de Examencommissie, waarbij steeds rekening gehouden wordt met de aantoonbare deskundigheid.

De secretaris is een vertegenwoordiger van de Exameninstelling en heeft geen stemrecht.

Indien één der leden het lidmaatschap beëindigt en het ledental van de Examencommissie minder dan 5 is, draagt het bestuur van de Exameninstelling zorg voor de invulling van de vacature binnen 6 maanden nadat de vacature is ontstaan, met inachtneming van de ontvallen deskundigheid.

3.4 Taakomschrijving Voorzitter en secretaris

De voorzitter is verantwoordelijk voor een geordend verloop van de Examencommissievergaderingen en vervult daarbij de geëigende voorzitterstaken. De voorzitter wijst bij afwezigheid een vicevoorzitter aan die gedurende de afwezigheidsperiode de voorzittersfunctie waarneemt.

De Voorzitter en secretaris bereiden de Examencommissievergadering voor, hierbij secretariaeel ondersteund door de Exameninstelling. Tot de taken behoren met name:

Vorbereiding van de agenda

Beëindiging lidmaatschap lid Examencommissie;

Voordracht tussentijdse benoeming lid Examencommissie.

3.5 Zittingstermijn en bijeenkomsten

De zittingstermijn van de leden van de Examencommissie is drie (3) jaar met eventuele verlenging van de nogmaals drie (3) jaar. De Examencommissie komt minimaal 2 keer per jaar bijeen.

Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt door de secretaris verzonden aan de leden.

3.6 Taakstelling Examencommissie

De Examencommissie stelt de examenprocedures op inclusief de praktijkopdrachten theorie-examenopdrachten en adviseert daarbij de WBC. Tevens beoordeelt zij periodiek de afgenomen examens inclusief de door de geautoriseerde exameninstelling gemaakte itemanalyse.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 11 of 18
--	---	---	---	----------------------



De examencommissie zal op verzoek en op basis van rapportages mutaties van examenopdrachten en itemanalyses uitvoeren.

Op uitnodiging van DNV zal zij audits uitvoeren op de door de Exameninstelling afgenomen examens voor wat betreft de uitvoering van de examens conform de door de WBC vastgestelde eindtermen en toetsmatrijs.

Het beoordelen van de examenresultaten en het vaststellen van de voorlopige examenuitslag inclusief de advisering richting DNV, zal door de door DNV geautoriseerde exameninstelling worden uitgevoerd. Voor de uitoefening van haar taken heeft de Examencommissie inzage in het examenprogramma.

3.7 Evaluatie en actualisatie

De Examencommissie dient periodiek haar reglement te bezien op actualiteit en waar nodig aan te passen en voor te dragen aan DNV voor goedkeuring.

3.8 Geheimhouding

De leden van de Examencommissie verklaren absolute geheimhouding ten aanzien van alle bedrijfsaangelegenheden in de ruimste zin des woords en meer in het bijzonder ten aanzien van de examens.

3.9 Besluitvorming

Slechts de leden van de Examencommissie hebben stemrecht. Besluitvorming zal geschieden op basis van consensus in een vergadering waarvan tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien geen consensus bereikt wordt beslist de commissie bij meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Is in deze vergadering het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, te houden tussen twee en zes weken na die eerste vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, over de opnieuw aangekondigde agendapunten van de vorige vergadering een besluit worden genomen.

Vergaderingen kunnen op verzoek van één van de leden, met goedkeuring van de voorzitter, ook telefonisch plaatsvinden. Besluiten voortvloeiend uit deze vergaderingen dienen bij de eerstvolgende zitting van de examencommissie te worden bekrachtigd.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 12 of 18
--	---	---	---	----------------------



Besluiten kunnen op verzoek van één van de leden, met goedkeuring van de voorzitter, bij uitzondering ook schriftelijk worden genomen. Hiertoe stelt de secretaris een eenduidige probleemstelling op en legt deze schriftelijk voor aan de leden van de examencommissie. Op basis van de binnengekomen reacties legt de secretaris een voorstel-besluit voor aan de voorzitter ter goedkeuring. Aldus genomen besluiten dienen tijdens de eerstvolgende vergadering te worden bekrachtigd.

3.10 Goedkeuring

DNV dient de Examencommissie en haar werkwijze goed te keuren conform deze minimale eisen.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JA CL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 13 of 18
--	--	---	---	----------------------

4 ALGEMENE REGELS BIJ UITVOERING VAN DE TOETSING

Toetsen worden afgenomen conform de eisen zoals vastgelegd in het Schema. De vakbekwaamheid en onafhankelijkheid van examenpersoneel wordt door DNV getoetst. DNV heeft een actueel register van examenpersoneel dat namens haar de examens mag afnemen.

4.1 Identificatie tijdens de toetsing:

Voorafgaand aan de toetsing dient de kandidaat een geldig en origineel legitimatiebewijs te kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich **niet** op genoemde wijze kan legitimeren, kan geen examen doen tenzij hij gedurende het examen alsnog een geldig en origineel legitimatiebewijs toont.

4.2 Orde bij het afnemen van de toets

Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examiner/ assessor/ toezichhouders niet toegestaan tijdens de toets.

In het examenlokaal is roken verboden. Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient alle communicatieapparatuur uitgezet te worden.

De kandidaat mag tijdens de toetsing het examenlokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de examiner assessor/toezichhouder.

Wanneer een kandidaat eerder klaar is met de toetsing, mag de kandidaat, minimaal 15 minuten na de start van het examen het examenlokaal verlaten. Laatkomers worden niet meer toegelaten, nadat de eerste kandidaat klaar is en het examenlokaal heeft verlaten.

4.3 Maatregelen bij bedrog of onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen en/of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, en/of na het examen en/of frauduleuze handelingen het examen aangaande niet meldt aan de CI, kan worden gesanctioneerd, zulks ter beoordeling van de assessor/toezichhouder en/of de examencommissie. Sancties zijn:

- de kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen.
- de kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examen zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden vermeld.
- de uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.

Het examengeld wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 14 of 18
--	---	---	---	----------------------

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de assessor/toezichhouder schriftelijk verslag door middel van een proces verbaal uit aan de EXI en CI.

4.4 Regeling bij afwezigheid

Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan het examen, krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen. Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- ziekte van de kandidaat
- overlijden van een familielid tot in de tweede graad
- andere door de examencommissie te bepalen omstandigheden.

De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de Examenorganisatie dan wel bij de CI, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient de Examenorganisatie de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen.

4.5 Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden

De certificatietoetsen zoals genoemd in dit reglement worden afgenomen conform de specificaties in de betreffende certificatieschema's. Mocht een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden niet aan de reguliere examinering kunnen deelnemen (bijvoorbeeld door dyslexie), dan dient hij voorafgaand aan de reguliere examinering een schriftelijk verzoek te richten aan de CI om aan een andere toetsvorm deel te mogen nemen. Dit schriftelijke verzoek dient minimaal 2 weken voorafgaand aan de geplande examendatum te worden gedaan. [Een examinerator kan in overleg met de kandidaat het examen voortijdig beëindigen, indien:](#)

- [De examinerator van mening is dat een kandidaat niet meer kan slagen, gezien de tot dan toe behaalde scores](#)
- [De kandidaat het ermee eens is. Als deze het examen wil afmaken, mag dat.](#)
- [Het geen DUO examen is.](#)

4.6 Alternatieve Theorie-examens

De volgende alternatieve wijzen voor het afnemen van een theorie-examen worden onderscheiden:

- Een voorlees examen (op geluidsdrager)
- Een verlengd examen

Een voorlees examen kan alleen – en onder de hierna benoemde voorwaarden - worden afgenomen bij een kandidaat. Een voorleesexamen wordt gesteld. Een verlengd examen kan alleen – en onder de hierna benoemde voorwaarden – worden afgenomen bij kandidaten die aantoonbaar aan dyslexie leiden (aantonen via een dyslexieverklaring).

Voorwaarden alternatief examen:

- Een kandidaat dient een schriftelijk verzoek voor het mogen afleggen van een alternatief theorie-examen te richten aan de examenorganisatie dan wel certificatie-instelling.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JA CL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 15 of 18
--	--	---	---	----------------------

- Een verzoek tot het mogen afleggen van een verlengd examen kan alleen gehonoreerd worden bij kandidaten die aantoonbaar aan dyslexie leiden.
- Voor een alternatief theorie-examen kunnen hogere kosten in rekening worden gebracht. De kandidaat dient van deze kosten vooraf op de hoogte te worden gebracht.
- Voor een voorlees examen is de beschikbare tijd 100% van de reguliere maximale examenduur, voor een verlengd examen is de beschikbare tijd 150% van de reguliere maximale examenduur.
- Bij een alternatief theorie-examen geldt het examenreglement van de certificatie-instelling én de in deze voorschriften genoemde vereisten. Waar het examenreglement van de certificatie-instelling en deze voorschriften strijdig zijn, geldt het examenreglement van de certificatie-instelling. Strijdigheden dienen door de toezichthouder in het Proces Verbaal te worden gerapporteerd.
- De uitslag van het examen mag NIET door de corrector of toezichthouder worden meegedeeld, maar moeten eerst ter goedkeuring aan de door certificatie-instelling aangestelde beoordelaar worden aangeboden en door certificatie-instelling worden gevalideerd.

Afname voorlees examen:

De toezichthouder instrueert de kandidaat dat hij, indien hij dit wenst, op het vragenformulier aantekeningen mag maken en foute antwoorden in een keuze tekst mag wegstrepen (kandidaten voor een voorlees examen kunnen meestal geen lange zinnen onthouden en moeten erop worden gewezen dat zij een fout antwoord, in een antwoord zin met meerdere keuzes, direct moeten markeren). De kandidaat krijgt het examen aangeboden op een geluidsdrager en kan zelf vragen opnieuw afspelen binnen de beschikbare tijd. De kandidaat dient het goede antwoord te duiden en te noteren.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 16 of 18
--	---	---	---	----------------------

5 BEOORDELING

Beoordeling van het examen vindt plaats zoals vastgelegd in het schema. De samenstelling van de examens, alsmede de cesuur van de examens is ook weergegeven in de betreffende certificatieschema's. Het werk van de kandidaat wordt na verwerking door de EXI door de CI beoordeeld ter vaststelling van het resultaat.

5.1 Correctieprocedure en correctienormen

Het examen van de kandidaat wordt beoordeeld met inachtneming van de vastgestelde cesuur. In geval deze beoordeling van zogeheten multiple-choice schrapkaarten machinaal plaatsvindt, dient de betrouwbaarheid hiervan door de CI te zijn vastgesteld. Indien correctie van de schrapkaarten handmatig plaats vindt, zal dit tweemaal worden uitgevoerd. Beoordeling, weging en vaststelling van het resultaat van het examen zal door de CI plaatsvinden.

5.2 Cesuur

Voor de cesuur verwijzen we naar het schema.

5.3 Bekendmaking resultaat

Het behaalde resultaat wordt niet door de examenorganisatie meegedeeld aan de kandidaat. Alleen een **voorlopige** uitslag (advies aan DNV) voor het bepaalde onderdeel kan worden gegeven. Indien de kandidaat is geslaagd voor alle onderdelen zal DNV de kandidaat berichten en in principe overgaan tot het verstrekken van het Persoonscertificaat Erkend Risicoadviseur met het betreffende specialisme.

Inzien resultaten van het examen door de kandidaat:

- Tijdens de inzage ligt een kopie van het door de kandidaat gemaakte examenwerk ter inzage. De kandidaat mag tijdens de inzage notities maken op een eigen document. Dit document mag de kandidaat, na goedkeuring, meenemen als studie-object of voor een eventueel in te dienen bezwaar. De kopie van het examenwerk mag de kandidaat niet meenemen en wordt na afloop direct vernietigd. Evenmin is het toegestaan dat de kandidaat – door middel van fotografie, film, of anderszins – een kopie maakt van (de kopie van) het examenwerk, noch van enerlei ander ter beschikking gesteld examendocument.

De maximale tijdsduur voor de inzage is 45 minuten per kandidaat.

De kosten per inzage zijn € 75,- (excl. BTW). en komen niet voor teruggave in aanmerking.

5.4 Evaluatie

Periodieke evaluatie van de resultaten van de toetsen, aanpassing van toetsvragen en toetsen vindt plaats door de examencommissie en/of examenorganisatie.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 17 of 18
--	---	---	---	----------------------



6 CERTIFICATIE

Ingangsdatum certificaat.

De examendatum is de ingangsdatum van het certificaat.

Hercertificatie

Indien een kandidaat voor hercertificatie in aanmerking komt kan hij zich opnieuw aanmelden voor de toetsing.

Geldigheidsduur van het certificaat

De geldigheidsduur van een persoonscertificaat is 3 jaar of zoveel eerder als er een nieuw persoonscertificaat wordt afgegeven.

7 KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP

De indiening, behandeling en afhandeling van klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatietoetsen is beschreven in het DNV Reglement Klachten, Bezwaar en Beroep.

8 ANDERE GEVALLEN

Indien in dit reglement teksten zijn opgenomen die in strijd zijn met andere reglementen, dan gelden de vigerende reglementen uit het Certificatieschema OdH en BdH. De examenorganisatie zal alle afwijkingen direct rapporteren aan DNV.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement EKH	Valid for : DNV Personnel Certification Editor: JACL	Revision: 12 Reviewed by: BIAHEI	Date: 20-12-2021 Approved by: HENGIN	Page 18 of 18
--	---	---	---	----------------------