



---

# EMCC Global Individual Accreditation (EIA)

**Handleiding voor initiële aanvragers zonder EQA-certificaat  
of met een EQA-certificaat op een lager niveau dan waarop een  
EIA wordt aangevraagd**

## Introductie

Beste coach,

Fijn dat je je wilt verbinden aan de kwaliteitsnormen voor coaching van NOBCO/EMCC Netherlands, onderdeel van EMCC Global.

Deze handleiding geeft je informatie over het aanvragen van een EMCC Global Individual Accreditation (EIA), het keurmerk voor coaching van EMCC Global, wanneer:

1) je niet in het bezit bent van een EQA-diploma/certificaat van een door de EMCC geaccrediteerde opleiding,

of

2) je wel beschikt over een EQA-diploma/certificaat van een door de EMCC geaccrediteerde opleiding, maar het niveau van dit EQA-certificaat lager is dan het niveau waarop je een EIA wilt aanvragen. Bijvoorbeeld: Je beschikt over een EQA-certificaat op Practitioner niveau, maar je wilt een EIA aanvragen op Senior Practitioner niveau.

We hopen dat deze handleiding je helpt om het aanvraagproces zo soepel mogelijk te doorlopen.

Namens EMCC Global,

Denise Whitworth  
EMCC International Vice President Accreditation

Namens NOBCO | EMCC Netherlands,

José Vos-Boven  
Bestuurslid Kwaliteit en Ethiek

## Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Criteria EIA	7
3	Toelichting gevraagde documentatie	9
4	De EIA-aanvraagprocedure	15
5	Ondersteuning	18
6	Nawoord	19
	Bijlage 1. Verhouding EQA en EIA	20

## 1. Inleiding

### 1.1 Wat is EMCC?

EMCC Global bevordert wereldwijd “good practice” op het gebied van coaching. EMCC bestaat uit verschillende nationale EMCC-afdelingen (zoals in Nederland NOBCO/EMCC Netherlands) en ‘directe’ leden uit landen waarin een landelijke EMCC nog niet bestaat. EMCC heeft een gevarieerd ledenbestand, bestaande uit individuele coaches, organisaties op het gebied van coaching, aanbieders van trainingen en opleidingen op het gebied van coaching, en coachverenigingen.

Onze gedrevenheid met betrekking tot het verder ontwikkelen en promoten van kwaliteitsnormen voor coaching heeft geleid tot een individueel certificeringssysteem dat is gebaseerd op het EMCC Competence Framework (CFW) voor coaches. Het CFW is voortgekomen uit een intensief en uitgebreid onderzoek naar kwaliteit in coaching. Je vindt het CFW en een samenvatting van de acht competenties in het CFW op [Mijn NOBCO](#) (het besloten deel van de NOBCO-website) én op de DNV-portal.

### 1.2 Wat is EIA?

EIA staat voor EMCC Global Individual Accreditation en is een wereldwijd erkende certificering, die aangeeft dat iemand die als professionele coach werkt, over het juiste niveau van deskundigheid beschikt en deze effectief toepast in zijn of haar beroepsuitoefening.

De EIA stelt hoge normen en wordt algemeen erkend als een kwaliteitskeurmerk op het gebied van coaching. De EIA-erkenning is gericht op het verder ontwikkelen van professionaliteit in het coachen door:

- hoge eisen te stellen door middel van toetsingscriteria,
- de deskundigheid van de coach te toetsen aan de hand van het EMCC Competence Framework, zoals deze is aangetoond in de aanvraag,
- een betrouwbaar en nauwgezet toetsingstraject in te richten,
- een professionele en reflectieve werkwijze van de coach te verwachten,
- zeker te stellen dat gecertificeerde coaches zich verbinden aan hun voortdurende ontwikkeling.

### 1.3 Uitgangspunten

Vertrouwen en eigen verantwoordelijkheid zijn belangrijke principes waarop EIA is gebaseerd. NOBCO/EMCC vertrouwt erop dat je als professioneel coach zelf verantwoordelijkheid neemt voor het op peil houden van je deskundigheid conform de EIA-criteria. Je ondertekent daarom een Verklaring EIA-certificering als je je EIA-aanvraag indient.

### 1.4 Voor wie is het?

Het behalen van een EIA is van belang voor iedereen die betrokken is bij coaching. Zowel degenen bij wie coaching een deel van de werkzaamheden betreft als ook degenen voor wie het een hoofdactiviteit is. Je kunt een certificering aanvragen op het niveau dat op jou van toepassing is, variërend van Foundation tot Master Practitioner. Het voordeel van het NOBCO/EMCC certificeringsproces is dat je al vroeg in je loopbaan als coach gecertificeerd kunt worden. Naarmate je ervaring en professionaliteit als coach toenemen, kun je een certificering op een hoger niveau behalen, zodat het niveau van jouw EIA-keurmerk jouw mate van ontwikkeling en ervaring adequaat weergeeft.

### 1.5 De voordelen van EIA-certificering

Met een EIA-certificering onderscheid je je als een professionele coach, die beschikt over fundamentele kennis en vaardigheden en die voldoet aan hoge eisen en standaarden. Meer specifiek, jouw EIA-certificering:

- biedt je een richtlijn voor je eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling,
- biedt gebruikers/afnemers van coaching meer zekerheid over je deskundigheid en bekwaamheid,
- verhoogt jouw persoonlijke geloofwaardigheid en professionele reputatie,
- laat zien dat je je continu ontwikkelt en voortdurend gericht bent op het verder verbeteren van jouw vaardigheden als coach,
- verhoogt de geloofwaardigheid en het niveau van ons beroep,
- is meer dan een erkenning – het laat zien dat je de inzichten uit onderzoek naar “good practice” in coaching kunt toepassen in je beroep als coach.

Het behalen van de EIA-certificering vergt tijd en inzet. Kandidaten die het EIA-aanvraagproces hebben doorlopen, geven in hun evaluaties aan dat de periode waarin zij toewerken naar certificering, hen sterker heeft gemaakt en heeft bijgedragen aan hun ontwikkeling. Een behaalde EIA-certificering is 5 jaar geldig, en geldt alleen in combinatie met je aansluiting bij NOBCO/EMCC.

## 1.6 Investering

EIA-certificering aanvragen is een investering in jezelf en je bedrijf. Het vraagt tijd en geld. De tarieven voor EIA-certificering in Nederland staan vermeld [op de website van NOBCO](#). Deze tarieven zijn voor de volgende kosten: de licentie bij EMCC, de DNV-portal, inzet van DNV en inzet van assessoren. De tarieven zijn niet kostendekkend. NOBCO draagt het verschil.

Om een EIA-certificering te kunnen aanvragen dien je aangesloten te zijn bij NOBCO/EMCC. Zodra je aansluiting definitief is, ontvang je een gebruikersnaam en een wachtwoord. Daarmee heb je toegang tot alle informatie op Mijn NOBCO (het besloten deel van de website) waar je onder andere alle informatie vindt die betrekking heeft op EIA-certificering. En je hebt toegang tot de DNV-portal, waar je je EIA-certificeringsaanvraag kunt indienen.

## 1.7 Terminologie

De volgende citaten uit de Internationale Ethische Code verduidelijken de terminologie in dit document.

De term “coaching” wordt gebruikt om alle vormen van coachen te beschrijven, zowel binnen de werkomgeving als erbuiten. EMCC is zich ervan bewust dat er meerdere manieren van coachen mogelijk zijn, mits deze coaching zich afspeelt binnen de grenzen zoals die beschreven zijn in de Internationale Ethische Code.

De term “cliënt” wordt gebruikt voor degene(n) die samen met de coach overeengekomen is dat hij/zij door de coach begeleid zal worden onder de noemer “coaching”. Wanneer er tevens sprake is van een opdrachtgever vanuit de organisatie van de cliënt, wordt deze aangeduid met de term “opdrachtgever”.

De term “supervisie” is binnen het EIA-proces uitwisselbaar met de term “intervisie” en heeft betrekking op het proces, waarin de coach reflecteert op zijn eigen handelen als coach in samenspraak met collega’s en/of een supervisor.

## 1.8 Waar te beginnen?

Check eerst of je de goede handleiding gebruikt voor jouw situatie: Heb je geen EQA-certificaat/diploma of heb je een EQA-certificaat/diploma op een lager niveau dan waarop je een EIA wilt aanvragen, dan is dit de goede handleiding voor jou.

Heb je wél een EQA-geaccrediteerde coachopleiding gevolgd op het niveau waarop je je EIA wilt aanvragen, gebruik dan de handleiding EIA voor aanvragers mét een EQA-certificaat/diploma.

Een afbeelding met de verhouding tussen EQA-accreditering en EIA-certificering vind je in de bijlage.

Wij raden je aan deze handleiding goed door te lezen voordat je begint met het samenstellen van je EIA-aanvraag. De handleiding bevat alle informatie die je nodig hebt om je aanvraag goed en volledig in te dienen.

## 2. Criteria EIA

In dit hoofdstuk vind je de criteria voor het behalen van een EIA per niveau en hoe je die kunt onderbouwen in je aanvraag. Een nadere toelichting hierop vind je in hoofdstuk 3.

In onderstaande tabel staan de minimale kwantitatieve criteria:

Niveau certificering	Foundation	Practitioner	Senior Practitioner	Master Practitioner
----------------------	------------	--------------	---------------------	---------------------

### PRAKTIJKERVARING

AFGERONDE WERKZAAMHEDEN	Minimum vereisten			
Lengte ervaring	1 jaar (vanaf eerste ervaring als coach)	3 jaar (vanaf eerste ervaring als coach)	5 jaar (vanaf eerste ervaring als coach)	7 jaar (vanaf eerste ervaring als coach)
Aantal contact uren cliënten	50 uur	100 uur	250 uur	500 uur
Aantal cliënten	5 cliënten	10 cliënten	20 cliënten	40 cliënten
CLIËNT EVALUATIES	Vereisten			
Aantal cliënt evaluaties uit het afgelopen jaar (jaar eindigt bij inleverdatum aanvraag)	5	5	5	5

### PROFESSIONELE ONTWIKKELING

PERMANENTE EDUCATIE	Minimum vereisten			
Permanente educatie	16 uur per jaar	16 uur per jaar	32 uur per jaar	48 uur per jaar
COACHING SUPERVISIE/INTERVISIE	Minimum vereisten			
Coaching supervisie/intervisie	1 uur per kwartaal	1 uur per kwartaal	1 uur per 35 praktijkuuren (per kwartaal)	1 uur per 35 praktijkuuren (per kwartaal)

### LEERJOURNAAL (alleen als EQA ouder dan 2 jaar)

	Minimum vereisten			
Aantal reflecties op coaching uit het afgelopen jaar (jaar eindigt bij indienen aanvraag)	5	5	5	5

### BIJDRAGE AAN HET BEROEP

Bijdrage aan coachvak	Lid van een erkende beroepsgroep	Lid van een erkende beroepsgroep	Lid van een erkende beroepsgroep	Lid van een erkende beroepsgroep en bijdrage aan de ontwikkeling van het coachvak
<b>BEWIJS VAN COMPETENTIES</b>				
Voldoen aan eisen zoals beschreven in het <a href="#">Competence Framework</a> .	Overleggen van bewijs (inclusief casuïstiek) waarin de competenties worden aangetoond)	Overleggen van bewijs (inclusief casuïstiek) waarin de competenties worden aangetoond)	Overleggen van bewijs (inclusief casuïstiek) waarin de competenties worden aangetoond)	Overleggen van bewijs (inclusief casuïstiek) waarin de competenties worden aangetoond)

Om het niveau van EIA-certificering dat bij jou past te bepalen, dien je bovenstaande minimale kwantitatieve criteria te gebruiken én de kwalitatieve criteria van het [EMCC Competence Framework](#). Je kunt er dus niet zonder meer van uitgaan dat je – als je bijvoorbeeld minimaal 5 jaar coacht en tenminste 20 cliënten hebt begeleid gedurende ten minste 250 uur –op Senior Practitioner niveau gecertificeerd kunt worden. Je EIA-niveau is namelijk mede afhankelijk van het niveau van jouw competenties, die je door middel van reflecties onderbouwt in je portfolio. Dat doe je in reflecties op intervisie/supervisie, permanente educatie en eventueel leerjournals (als je EQA-certificaat ouder is dan 2 jaar).



### 3. Toelichting op de gevraagde documentatie

Hieronder volgt een overzicht van rubrieken die staan in de DNV-portal. Per rubriek dien je de gevraagde informatie en/of documentatie in.

#### 3.1 Persoonlijke informatie

In deze rubriek geef je een uitgebreid 'visitekaartje' af van jezelf en van je praktijk. Daarmee kan de assessor zich een eerste beeld vormen van jou, je praktijk en je visie op het coachvak.

##### 3.1.1 Certificatieovereenkomst

Dit is een overeenkomst tussen jou en DNV, waarin je verklaart dat je gecertificeerd wilt worden.

##### 3.1.2 Verklaring EIA-certificering

Vertrouwen en eigen verantwoordelijkheid zijn belangrijke principes waarop EIA-certificering is gebaseerd. NOBCO/EMCC vertrouwt erop dat je als professioneel coach zelf verantwoordelijkheid neemt en houdt voor het op peil houden van je deskundigheid conform de EIA-criteria. Als je een EIA-aanvraag indient, teken je daarom een Verklaring EIA-certificering om je eigen verantwoordelijkheid hierin te bevestigen.

##### 3.1.3 Andere lidmaatschappen van beroepsorganisaties

Hier geef je aan of en zo ja van welke andere beroepsorganisaties je lid bent of deel uitmaakt. Denk bijvoorbeeld aan: NOLOC, International Coach Federation (ICF) of een andere beroepsorganisatie.

##### 3.1.4 Waarin coach je?

Hier geef je aan met wat voor soort coachvragen of coachkwesties jouw cliënten zich tot jou wenden. Bijvoorbeeld persoonlijke en professionele ontwikkeling, levensveranderingen, loopbaanontwikkeling, veranderingen in werk, stress of leiderschap.

##### 3.1.5 Verscheidenheid cliënten

Hier geef je aan welke type cliënten je begeleidt. Hierbij kun je denken aan functies/functieniveaus zoals midden- of hoger management, operationele medewerkers, directeuren, MBO-opgeleide professionals, WO-opgeleide professionals, particulieren of jongeren. En aan branches /sectoren zoals de publieke sector, zakelijke dienstverlening, gezondheidszorg, IT etc.

##### 3.1.6 Essay

In het Essay ga je in op de volgende onderwerpen (300 - 500 woorden):

- Wat is jouw motivatie om te werken als coach?
- Wat is jouw visie op coaching, wat is jouw filosofie?
- Welke theoretische fundamentele principes geven jouw praktijk/aanpak vorm?

Daarbij kun je desgewenst jouw eigen aanpak/de aanpak die je hanteert bijvoegen (bij Overige documenten).

- Hoe heeft jouw praktijk zich ontwikkeld?
- Hoe werk je met de Internationale Ethische Code en de Internationale Diversiteits- en Inclusieverklaring in jouw praktijk?

Het essay is een inleiding tot jouw aanvraag en het wordt beschouwd als de context waarbinnen jij je beweegt als persoon en als coach.

##### 3.1.7 Actuele CV

Wij verzoeken je een kopie van een actueel CV aan je aanvraag toe te voegen.

Let op: Zorg dat je geboortedatum-/plaats, NAW-gegevens en e-mailadres op jouw CV staan vermeld.

### 3.8 Internationale Ethische Code en Diversiteitsverklaring

De manier waarop je in jouw praktijk de Internationale Ethische Code en de Internationale Diversiteits- en Inclusieverklaring toepast, maak je zichtbaar in je portfolio. Je kunt daarover al iets zeggen in het Essay. Toch is dat meestal niet voldoende. Je kunt bijvoorbeeld in een reflectie op intervisie of in een leerjournaal (als je je EQA-opleiding langer dan twee jaar geleden hebt afgerond) een situatie beschrijven waarin je te maken had met een ethische kwestie, of hoe je daarop hebt gereflecteerd, wat je leeropbrengst daarvan is en hoe je deze toepast in de praktijk.

## 3.2 Praktijkervaring

In deze rubriek toon je de kwantitatieve eisen aan die voor het aangevraagde EIA-niveau worden gesteld.

### 3.2.1 Afgeronde werkzaamheden

#### Lengte ervaring

Je dient aan te tonen dat je het vereiste minimum aantal jaren ervaring hebt in het individueel coachen van personen, voor het EIA-niveau dat je aanvraagt. Voor de ervaring die je opvoert bij dit onderdeel, laat je bewijs van je eerste coaching zien, bijvoorbeeld een coachcontract of bevestiging van afspraken, een evaluatie of een factuur. Dit bewijs dien je in de DNV-portal te uploaden.

Bewijsstukken van je overige coachtrajecten hoeft je niet aan je aanvraag toe te voegen, maar moeten wel beschikbaar zijn op het moment dat DNV of de assessor hierom vraagt. Dit kan bij het uitvoeren van een steekproef of in geval van twijfel. Op je stukken ter onderbouwing moet duidelijk vermeld staan dat je de coach was en wanneer de coachsessie(s) plaatsvond(en).

#### Cliënt-contacturen en aantal cliënten

Je dient aan te tonen dat je voldoet aan het vereiste minimum aantal coachingsuren en cliënten voor het EIA-niveau dat je aanvraagt. Noteer het aantal cliënt-contacturen alsmede de data waarop je welke cliënten hebt begeleid, welke rol/functie jouw cliënt vervulde en de gebieden waaraan je met jouw cliënt werkte. Houd bij het invullen rekening met de volgende punten:

- Let er op dat je cliënten in je portfolio anonimiseert. Gebruik initialen of een nummer om de cliënt aan te duiden.
- Wanneer je meerdere uren met één cliënt hebt gewerkt, kun je hiervoor één regel gebruiken waarop je invult van wanneer tot wanneer je deze cliënt hebt begeleid. Op deze manier hoeft je niet elke sessie apart te noteren.
- Het aantal vereiste uren heeft voor minimaal 70% betrekking op individuele coachingsactiviteiten. Teamcoaching mag dus voor maximaal 30% meegeteld worden als ervaringsuren.
- Vergeet niet het totale aantal uren en cliënten in te vullen.

Een format dat je kunt gebruiken voor het weergeven van je praktijkervaring vind je op [Mijn NOBCO](#).

### 3.2.2 Cliëntevaluaties

Je wordt gevraagd vijf cliëntevaluaties uit het afgelopen jaar aan te leveren. Het jaar eindigt bij de inleverdatum van je aanvraag. De evaluaties dienen geüpload te worden in de DNV-portal.

De evaluaties moeten de handtekening van de cliënt bevatten, dan wel aantoonbaar (dat wil zeggen identificeerbaar) door hen zijn gestuurd. Evaluaties die cliënten in de Coaching Monitor hebben ingevuld, voldoen eveneens aan de criteria.

De evaluaties moeten in elk geval de volgende onderdelen bevatten:

- Duur en data van de coaching;
- Initialen cliënt, functie (en organisatie indien van toepassing);
- Opbrengsten van de coaching voor de cliënt;
- Feedback op de effectiviteit van jouw coachvaardigheden.

NB: De evaluatie moet zijn van de persoon die je hebt gecoacht en niet van de opdrachtgevende organisatie of manager.

In de evaluatietool lees je hoe je je coachtrajecten goed kunt evalueren. Je vindt de evaluatietool op [Mijn NOBCO](#). Hier vind je ook informatie over de Coaching Monitor.

### 3.3 Professionele ontwikkeling

In deze rubriek toon je aan dat je voldoet aan de eisen die worden gesteld aan het door jou gevraagde EIA-niveau. Leidraad hiervoor is het [EMCC Competence Framework](#).

#### 3.3.1 Permanente educatie (PE) – overzicht

Benoem de verschillende door jou uitgevoerde professionele ontwikkelingsactiviteiten, zoals cursussen, trainingen, congressen, seminars, workshops, door jou bestudeerde vakliteratuur en presentaties in het afgelopen jaar, eindigend bij de inleverdatum van je aanvraag. Laat zien dat je, na afronding van je EQA-opleiding een voortgaande praktijk van permanente educatie voert en voldoet aan de gestelde minimumeis voor het aantal PE-uren, behorende bij het EIA-niveau dat je aanvraagt.

Als je vlak na je EQA-opleiding een EIA-aanvraag doet kan het zijn dat de assessor, met name bij aanvragen op Senior Practitioner niveau, vraagt naar je PE in de periode voorafgaand aan de EQA-opleiding en volgend op de EQA-opleiding (bijvoorbeeld in de vorm van een persoonlijk ontwikkelplan). Daarmee is niet gezegd dat de gevolgde EQA-opleiding in niet meetelt voor de aan te tonen PE, maar wel dat er sprake dient te zijn van een permanente PE-praktijk.

Het gaat er niet om de inhoud van een PE-activiteit samen te vatten. Benoem per activiteit je voornaamste leeropbrengst, met een korte reflectie op wat je hebt geleerd en de toepassing hiervan in je praktijk. Breng hierbij een koppeling aan met de coachcompetenties uit het Competence Framework (te vinden op [Mijn NOBCO](#)) en met je bredere persoonlijke ontwikkeling als mens. Je kunt de Reflectietool hiervoor als hulpmiddel gebruiken (ook beschikbaar op [Mijn NOBCO](#)).

Een format dat je kunt gebruiken voor het weergeven van je permanente educatie, vind je op [Mijn NOBCO](#).

Heb je je PE-activiteiten in de NOBCO-portal bijgehouden? Dan kun je daar een pdf maken en deze uploaden in de DNV-portal om je PE te onderbouwen.

NB: Op [Mijn NOBCO](#) kun je de Reflectietool downloaden, met daarin een uitgebreide toelichting hoe je kunt reflecteren op o.a. je permanente educatie, intervisie en supervisie. Ook kun je op de NOBCO Academie de webinars over reflecteren bekijken.

Bewijsstukken van je PE (deelnamecertificaten) bewaar je, voor het geval deze worden opgevraagd.

#### 3.3.2 Coaching supervisie/intervisie – overzicht

Geef een overzicht van jouw intervisie en/of supervisie in het afgelopen jaar, eindigend bij de inleverdatum van je aanvraag. Laat zien dat je, na afronding van je EQA-opleiding, een voortgaande praktijk van intervisie en/of supervisie voert.

Als je vlak na een EQA-opleiding een EIA-aanvraag doet kan het zijn dat de assessor, met name bij aanvragen op Senior Practitioner niveau, vraagt naar je intervisie/supervisie in de periode voorafgaand aan de EQA-opleiding en volgend op de EQA-opleiding (bijvoorbeeld in de vorm van een persoonlijk ontwikkelplan). Daarmee is niet gezegd dat intervisie/supervisie tijdens de EQA-opleiding in niet meetelt, maar wel dat er sprake dient te zijn van een permanente reflectiepraktijk.

Reflecteer op wat je hebt geleerd in je intervisie/supervisie en breng daarbij een koppeling aan met de coachcompetenties uit het Competence Framework (te vinden op [Mijn NOBCO](#)) en met je bredere persoonlijke ontwikkeling als mens. Beschrijf ook hoe je het geleerde toepast in je praktijk.

Een format dat je kunt gebruiken voor het weergeven van je intervisie/supervisie en je reflectie hierop, vind je op [Mijn NOBCO](#). Heb je je reflectie op je intervisie in het [NOBCO-portal](#) bijgehouden? Dan kun je daar een pdf maken en deze uploaden in de DNV-portal.

Daarnaast dien je bewijsmateriaal in voor je aanwezigheid bij intervisie/supervisie in de laatste 12 maanden (eindigend op de dag van het inleveren van de aanvraag). Dit bestaat uit:

- de handtekeningen van de intervisiegenoten met wie jij de afgelopen 12 maanden intervisie of supervisie hebt gehad; OF
- een bevestiging per mail van je intervisiegenoten dat zij intervisie hebben gehad met jou in de afgelopen 12 maanden; OF
- een pdf van de intervisiebijeenkomsten met deelnamecijfers uit de NOBCO-portal (als je je intervisie in de NOBCO-portal bijhoudt); OF
- in geval van supervisie: een handtekening of mail van de supervisor, dan wel een factuur voor de supervisie.

NB:

Een intervisiegroep bestaat uit minimaal 4 tot maximaal 8 personen. De groep komt minimaal 1 x per kwartaal bij elkaar. Het is belangrijk dat de groep uit professionele coaches bestaat. Het gaat er immers om dat je kunt reflecteren op je coachpraktijk. Een of enkele professionals met een andere begeleidende professie is geen probleem. Let wel op dat je als professionals geen afhankelijkheidsrelatie met elkaar hebt, dus geen deelnemers die tegelijk elkaars medewerker, leidinggevende of familielid zijn.

Supervisie gebeurt met een voldoende gekwalificeerde en ervaren supervisor. NOBCO | EMCC erkent dat supervisie voor coaches een evoluerende discipline is en dat het moeilijk kan zijn om een supervisor te vinden die aan alle aanbevolen criteria voldoet. Bij afwezigheid van een supervisor die een uitgebreide training en certificering heeft ondergaan, raadt EMCC/NOBCO aan iemand te zoeken met langdurige, uitgebreide en relevante ervaring.

Op [Mijn NOBCO](#) kun je de Reflectietool downloaden, met daarin een uitgebreide toelichting hoe je kunt reflecteren op o.a. je permanente educatie, intervisie en supervisie. Ook kun je op de NOBCO Academie de webinars over reflecteren bekijken.

### 3.3.3 Leerjournal – leren door te reflecteren over je werkzaamheden

Je dient aan te tonen dat je in de afgelopen twaalf maanden minimaal op vijf momenten op je coaching hebt gereflecteerd. Dit doe je in vijf leerjournals.

In een leerjournaal laat je zien hoe jij reflecteert op een recente leerervaring van jou als coach. Dit kan gaan over een voor jou lastige situatie in een coachgesprek, een ethisch dilemma, feedback van een collega, een opmerking in een evaluatieformulier, etc.

Kies een kernmoment dat jou raakt en reflecteer hierop:

- waar liep je tegenaan;
- wat zijn de belangrijkste thema's hierin;
- welke betekenis geef je hieraan;
- wat heb je hiervan geleerd;
- en hoe pas je je nieuwe inzichten toe?

Je reflecties schrijf je in de eerste persoon (dus vanuit 'ik'). Je beschrijft het concrete gedrag dat je hebt laten zien, je reflectie hierop en de invloed op je toekomstig handelen.

Let op dat je bij elk leermoment duidelijk verwijst naar de relevante competenties van het [EMCC Competence Framework](#). Je kunt hierbij de bijbehorende vaardigheidsindicatoren (VI's) gebruiken, dit is echter niet verplicht. Het gaat in de eerste plaats om de wijze waarop en het niveau waarop je reflecteert. In deze reflectie zul je meteen meer vertrouwd raken met en kennis opdoen over de EMCC competenties.

Houd voor elk leerjournaal een maximale lengte van 500 woorden aan. Een format voor een leerjournaal kun je downloaden op [Mijn NOBCO](#).

Op [Mijn NOBCO](#) kun je ook de Reflectietool downloaden, met daarin een uitgebreide toelichting hoe je kunt reflecteren op o.a. je permanente educatie, intervisie en supervisie. Ook kun je op de NOBCO Academie de webinars over reflecteren bekijken.

### 3.3.4 Bijdrage aan het beroep (alleen op Master Practitioner niveau verplicht)

Een Master Practitioner coach voldoet aan hoge criteria met betrekking tot opleiding en ervaring, continue persoonlijke en professionele ontwikkeling, bewezen praktijkvoering en zelfreflectie.

In het bijzonder onderscheidt de Master Practitioner coach zich door de bijdrage die zij of hij levert aan het vakgebied van coaching. Deze bijdrage is in de eerste plaats kwalitatief van aard en kent tegelijk een bepaalde duurzaamheid, structuur of regelmaat. De bijdrage aan het vakgebied dient gericht te zijn op ontwikkeling en/of vernieuwing die in de afgelopen vijf jaar heeft plaatsgevonden en die werkelijk heeft bijgedragen aan de bekendheid en ontwikkeling van het coachvak.

Enkele voorbeelden:

- Je actieve bijdrage aan NOBCO/EMCC of een vergelijkbare coach organisatie
- Je bijdrage aan werkgroepen die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de professionalisering van coaching
- Onderzoeksactiviteiten
- Lezingen en publicaties over het vak van coaching, promotie van het vak (anders dan commerciële marketing).
- Je kunt een commerciële activiteit opvoeren als je opleider/trainer bent. Dan gaat het bijvoorbeeld om het ontwikkelen van opleidingen en dan moet ook duidelijk zijn wat jouw eigen bijdrage daaraan is, als je werkt in een team.

Wat een assessor onderbouwd wil zien, is je reflectie/visie op je bijdrage.

- Wat is de bijdrage?
- Waarom denk je dat de bijdrage of innovatie bijdraagt aan het coachvak en op welk niveau?
- Wat is het effect van de bijdrage op je eigen ontwikkeling als coach op het niveau Master Practitioner?

- Is er sprake van een substantiële bijdrage aan het coachvak? In welke zin: ontwikkeling en/of innovatie?
- Gaat het om een zekere regelmaat (dit in tegenstelling tot een incidentele activiteit als een presentatie of een artikel)?
- Gaat het om meerdere activiteiten (bijvoorbeeld twee verschillende activiteiten van een verschillende aard)?

Je dient te beschrijven wat je precies hebt gedaan/doet om te komen tot een bijdrage aan de ontwikkeling of vernieuwing van het vak coaching. Graag in de eerste persoon enkelvoud schrijven.

#### Gesprek met assessor voor MP-aanvragers

NOBCO biedt je een gratis gesprek aan met een assessor die op MP-niveau mag begeleiden. Met de assessor kan je eventuele vragen die je hebt over het criterium Bijdrage aan het beroep bespreken en hij of zij kan je adviseren bij de voorbereiding van je aanvraag. Ter voorbereiding is het verstandig om alvast na te gaan wat jouw bijdrage aan het beroep omvat en hoe die bijdraagt aan het coachvak.

Als je van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, stuur dan een mail naar [coaches@dnv.com](mailto:coaches@dnv.com). Een van de assessoren zal dan contact met je opnemen.

### 3.5 Bewijs competenties

Als je geen diploma van een EQA-geaccrediteerde coachopleiding hebt dien je aan te tonen dat je de acht coachcompetenties van het [EMCC Competence Framework](#) beheerst op het EIA-niveau dat je aanvraagt. Dit doe je door middel van de leerjournals (zie hierboven), een casestudie en reflecties per competentie in het competentieoverzicht.

Heb je wel een EQA-opleiding afgerond, maar op een lager niveau dan je EIA-aanvraag, dan hoef je alleen het verschil tussen het competentieniveau van je EQA-kwalificatie en je aangevraagde EIA aan te tonen.

Aan iedere competentie zijn vaardigheidsindicatoren (VI's) toegevoegd op de verschillende niveaus. De VI's zijn tot stand gekomen op basis van uitgebreid onderzoek; zij dienen ervoor om een beeld te geven van wat er bedoeld wordt bij iedere competentie en om het assessmentproces te ondersteunen. Aanvragers en assessoren gebruiken deze VI's als indicatie voor het gerealiseerde niveau. Het is voor jou als aanvrager niet verplicht om ze allemaal afzonderlijk expliciet te verantwoorden. Uit je hele aanvraag moet echter wel blijken dat je het aangevraagde niveau inderdaad in praktijk brengt en de verschillende competentiegebieden beheerst.

#### 3.5.1 Casestudie

Om jezelf in jouw coachpraktijk zo duidelijk mogelijk te presenteren schrijf je een casestudie. Hiermee kan de assessor een beeld krijgen hoe het is om door jou te worden gecoacht. Het gaat niet om een uitgebreid verhaal. Het is een korte beschrijving van een of meer coachsessies waarin je aantoont hoe je hebt gewerkt met een client en waarin je de toepassing van jouw kennis en leeropbrengsten laat zien. Daarbij breng je een koppeling aan met competenties van het [Competence Framework](#). De omvang is 750 – 1.000 woorden.

Op [Mijn NOBCO](#) kun je de Reflectietool downloaden, met daarin een uitgebreide toelichting hoe je kunt reflecteren en hoe je competenties bewijst in plaats van beschrijft. Ook kun je op de NOBCO Academie de webinars over reflecteren bekijken.

#### 3.5.2 Verantwoording Competence Framework

Met name in je leerjournals en in de casestudie heb je al veel EIA-competenties aangetoond. In het overzicht Verantwoording Competence Framework geef je per competentie een duidelijk beeld wat jouw ervaring is met elk van de acht competenties op het door jou aangevraagde niveau, hoe je je daarin hebt ontwikkeld, wat je sterke punten zijn en wat eventueel mogelijkheden zijn voor verdere ontwikkeling. Per competentie is de omvang ca 200 – 300 woorden.

Een format voor je verantwoording Competence Framework (competentieoverzicht) kun je downloaden op [Mijn NOBCO](#). Hierin vind je ook een voorbeelduitwerking bij een van de competenties.

### 3.6 Reflectie op je aanvraag

Graag lezen we jouw reflectie op jouw EIA-aanvraagproces.

We willen graag van je horen:

- Wat jouw reflecties zijn op het vullen van de EIA-aanvraag;
- In hoeverre en op welke manier deze heeft bijgedragen aan jouw ontwikkeling als coach;
- Hoe volgens jou de aanvraagprocedure verbeterd kan worden;
- Wat voor ondersteuning je fijn vond of welke je gemist hebt bij het invullen van je aanvraag;
- Hoe je het vond om met de DNV-portal te werken.

## 4. De EIA-aanvraagprocedure

### 4.1 Rolverdeling

NOBCO/EMCC Netherlands heeft een overeenkomst gesloten met het internationale certificeringsinstituut [DNV](#). DNV is één van 's werelds vooraanstaande certificerende instellingen. Zij faciliteren voor ons het totale EIA-certificeringproces.

DNV heeft een digitaal portal ontwikkeld waarop NOBCO-coaches hun EIA-certificeringsaanvraag op een overzichtelijke manier kunnen indienen. We noemen dit de DNV-portal. Je kunt je documenten in je eigen digitale omgeving verzamelen en vervolgens uploaden in de DNV-portal. Of je kunt je documenten al in de DNV-portal verzamelen en vervolgens daar ook indienen.

De verantwoordelijkheid voor het volledig en adequaat samenstellen van jouw aanvraag ligt bij jou als coach.

### 4.2 Stappen EIA-certificeringsaanvraag

In deze paragraaf benoemen we de stappen in een EIA-certificeringsproces.

1. Je dient je complete EIA-certificeringsaanvraag in via de [DNV-portal](#).
2. Je aanvraag wordt in eerste instantie nominaal getoetst door DNV. De nominale toets is een check of alle benodigde onderdelen in je aanvraag aanwezig zijn. Voldoet de aanvraag aan de nominale eisen, dan wordt je aanvraag doorgezet naar een van de assessoren. Voldoet de aanvraag niet aan de nominale eisen, dan krijg je **eenmalig** de kans om je aanvraag aan te vullen of aan te passen. Je krijgt hiervoor **maximaal 6 weken** de tijd. DNV zal in dat geval hierover contact met je opnemen.
3. Je aanvraag wordt doorgestuurd naar een van de assessoren. Iedere EMCC-assessor/verifier is een gekwalificeerde coach met aanzienlijke ervaring in zowel coaching als in het uitvoeren van assessments. Zij zijn vertrouwd met de EIA-criteria



en het EMCC Competence Framework. De assessor heeft hetzelfde of een hoger EIA-niveau dan het aangevraagde niveau van het assessment dat hij/zij uitvoert.

De assessor toetst of je aanvraag voldoende onderbouwt dat je over het aan te vragen EIA-niveau beschikt. De assessor stelt hierover een assessmentrapport op.

Om de betrouwbaarheid van de certificering te borgen controleren we door middel van steekproeven de informatie die je hebt aangeleverd. Het is ook mogelijk dat om aanvullende informatie / bewijslast wordt gevraagd.

4. Als dit voor jouw aanvraagniveau nodig is, benadert de assessor jou om een afspraak te maken voor een professionele dialoog. Vooraf geeft de assessor de onderwerpen voor de dialoog per mail aan, zodat je je kunt voorbereiden. Zie paragraaf 4.3 voor een toelichting op de professionele dialoog. De assessor verwerkt de uitkomsten van jullie professionele dialoog in het assessmentrapport.
5. Op basis van de toetsing van jouw portfolio en de eventuele professionele dialoog doet de assessor een aanbeveling aan het panel inzake jouw certificeringsaanvraag.
6. Een verifieer controleert, als dit voor jouw aanvraagniveau nodig is, de kwaliteit van de toetsing door de assessor. Waar nodig, vult de assessor het assessmentrapport aan.
7. Het assessmentrapport van de assessor/verifieer met een advies over het toe te kennen EIA-niveau wordt voorgelegd aan de panel chair. De panel chair gaat niet de aanvraag van de coach opnieuw bekijken, maar checkt of het assessmentproces correct is verlopen en of het voorgestelde EIA-niveau goed en navolgbaar is onderbouwd. Als aan beide criteria is voldaan, neemt de panel chair het advies over. Een compleet panel (3 leden) wordt alleen ingezet bij aanvragen op niveau Master Practitioner.  
De panel chair/ Het panel kan besluiten:
  - A) Akkoord met het aangevraagde niveau
  - B) Niet akkoord
  - C) Aanbod voor een EIA op een lager niveau.
8. Je ontvangt een mail met het besluit van het panel en het door de assessor en verifieer opgestelde assessmentrapport.
9. Indien je aanvraag door het panel is goedgekeurd op het door jou aangevraagde niveau, ontvang je van DNV het EIA-certificaat. Vervolgens zorgt NOBCO dat jouw certificering geregistreerd wordt en vermeld op de NOBCO-website. Om je vermelding op de website persoonlijker te maken, kun je inloggen op Mijn NOBCO en informatie over jou en je coachpraktijk invullen.
10. Wanneer je het niet eens bent met het besluit van het panel, kun je hiertegen bezwaar aantekenen. Je kunt binnen 21 dagen (3 weken) na dagtekening van het besluit van het panel schriftelijk en beargumenteerd bezwaar indienen. De kosten voor deze procedure bedragen voor de coach € 85,00 (excl. BTW). Je kunt je bezwaar per e-mail indienen via [coaches@dnv.com](mailto:coaches@dnv.com). Je ontvangt dan een factuur en na ontvangst van de betaling zal je bezwaar door een door het NOBCO-bestuur ingestelde Commissie van Bezwaar worden behandeld. Indien het bezwaar wordt toegekend, zal de bijdrage van de coach gecrediteerd worden.

### 4.3 De professionele dialoog

Na de eerste toetsing door de assessor of de aanvraag voldoet aan de eisen gesteld in de EIA handleiding, kan de assessor je uitnodigen voor een afrondende professionele dialoog. Je ontvangt een agenda met de punten, die tijdens de afrondende dialoog worden besproken. De professionele dialoog is een verplicht onderdeel bij EIA aanvragen vanaf niveau Practitioner zonder EQA-opleiding. Bij alle andere aanvragen (dus Foundation en alle aanvragen met EQA) kan de assessor alsnog tijdens het assessment besluiten dat een professionele dialoog van toegevoegde waarde is.

De dialoog vindt plaats via Teams. Er wordt een opname gemaakt in het kader van kwaliteitsbewaking. De verifieer kan aanwezig zijn of de opname achteraf beluisteren.



Doel van de professionele dialoog is:

1. Verduidelijking te geven over je aanvraag. De assessor kan informatie gebruiken uit je aanvraag in combinatie met informatie uit de dialoog met jou, om op deze manier te toetsen of er aan de eisen voor certificering wordt voldaan. Er kan gevraagd worden naar meer onderbouwing, dan wel toelichting op de volgende gebieden:
  - Aantal jaren ervaring,
  - Aantal coachuren,
  - Aantal cliënten,
  - Doorlopende professionele ontwikkeling,
  - Bijdrage aan beroep,
  - Reflectie,
  - Competenties.
2. Om onderbouwing te verkrijgen dat je reflecteert op het niveau van je aanvraag. In de dialoog kan de assessor daar verdere vragen over stellen als daar aanleiding toe is. De assessor kan je vragen om te beschrijven hoe je reflecteert op je coaching en kan naar aanleiding van een concrete situatie uit je aanvraag je uitnodigen om hierop te reflecteren.
3. Om een totaal beeld te krijgen van jou als coach. Aanknopingspunten kunnen zijn:
  - je zienswijze en aanpak als coach,
  - de onderbouwing van je aanpak,
  - de ontwikkeling van je praktijk,
  - je persoonlijk ontwikkelplan.
4. Om inzicht te verkrijgen in jouw zienswijze en hantering van:
  - De Internationale Ethische Code
  - De Internationale Diversiteits- en Inclusieverklaring

#### 4.4 Vertrouwelijkheid

Wij realiseren ons dat je EIA-aanvraag vertrouwelijke informatie kan bevatten. Wij garanderen je dat jouw aanvraag en de inhoud daarvan vertrouwelijk blijft en niet gedeeld zal worden met anderen buiten het certificeringsproces. De informatie zal ook niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

Geanonimiseerd kunnen we informatie uit het portfolio gebruiken in het kader van de permanente educatie van assessoren.

Alle medewerkers aan het certificeringsproces hebben een contract ondertekend waarin zij verklaren de afspraak rond vertrouwelijkheid te respecteren.

## 5. Ondersteuning

De belangrijkste documenten ter ondersteuning van het EIA-aanvraagproces kunnen worden gedownload op [Mijn NOBCO](#) en op de website van [EMCC Global](#):

- [De Internationale Ethische Code](#)
- [De Diversiteits- en Inclusieverklaring](#)
- [EMCC Professional Charter for Coaching, Mentoring and Supervision](#)
- [EMCC Richtlijn Supervisie](#)
- [Het Competence Framework](#)
- [De Reflectietool](#)

Op [de NOBCO Academie](#) (bereikbaar via Mijn NOBCO) vind je webinars met extra uitleg over het doen van een EIA-aanvraag en de onderdelen hiervan.

Op [Mijn NOBCO](#) vind je het actuele ondersteuningsaanbod dat NOBCO biedt voor coaches die graag begeleiding ontvangen bij hun EIA aanvraag.

Heb je vragen bij het samenstellen van je aanvraag, dan kun je bellen met de EIA Informatielijn. Deze is elke maandag bereikbaar van 16:00 tot 18:00 uur via 033 247 34 44.

Voor vragen over het EIA-aanvraagproces of vragen over gebruik van de DNV-portal kun je per mail terecht bij DNV: [coaches@dnv.com](mailto:coaches@dnv.com).

## 6. Nawoord

EMCC, NOBCO en DNV wensen je veel succes en plezier met het samenstellen van je EIA-certificeringsaanvraag. We realiseren ons dat het een flinke tijdsinvestering van je vraagt en hopen dat het een inspirerend en leerzaam proces voor je zal zijn. Van een flink aantal coaches hebben wij gehoord dat zij hun portfolio zien als hun 'persoonlijk monument', dat het hen helpt met het verhelderen van hun positionering en inzicht geeft in hun eigen ontwikkelpunten als coach.

Wij zien je EIA-certificeringsaanvraag met belangstelling tegemoet.

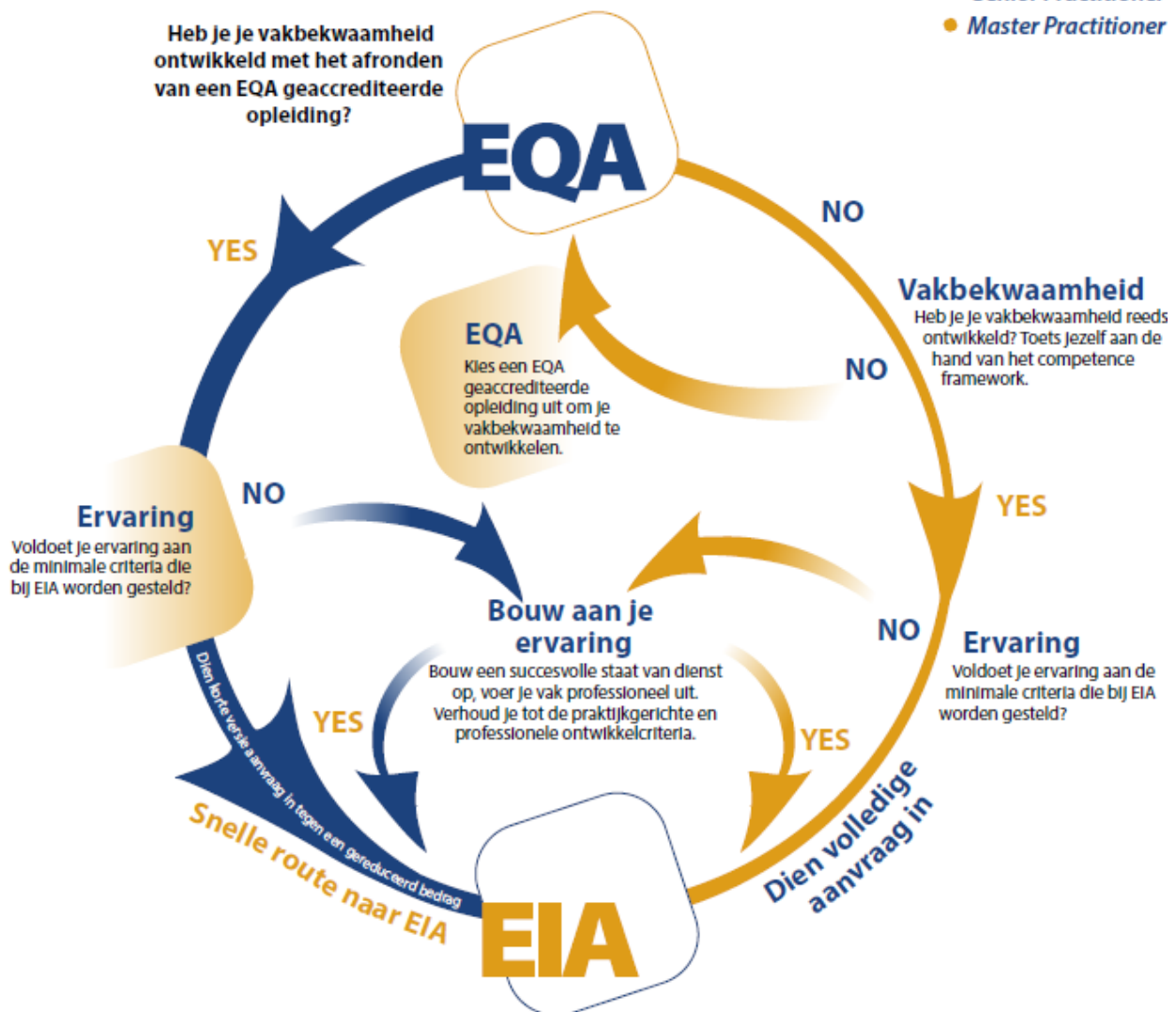
## Bijlage 1. Verhouding EQA – EIA

Het schema hieronder toont hoe de EMCC Global Quality Award (EQA, ofwel het kwaliteitscertificaat voor coachingsopleidingen) zich verhoudt tot het EIA-aanvraagproces voor coaches.

### Handleiding Accreditatie voor coaches

Erkenning voor een succesvolle  
toepassing van vakbekwaamheid

- *Foundation*
- *Practitioner*
- *Senior Practitioner*
- *Master Practitioner*



Vraag een EIA aan en verwerf zo erkenning voor een succesvolle toepassing van je vakbekwaamheid.